

Как написать резюме и заинтересовать работодателя

Резюме – краткое изложение вашего опыта и навыков. В основном в написании резюме нет строгого шаблона, но мы поможем понять его структуру и дадим советы по написанию.

Важный факт: на прочтение вашего резюме рекрутеры потратят *не более 30 секунд*. Поэтому важно написать структурированное, четкое и в то же время полное резюме. А чем лучше написано ваше резюме, тем больше у вас шансов получить приглашение на собеседование.

Сначала вы напишете общее резюме, которое в последствии можно будет менять в зависимости от специфики должности, которую вы хотите получить. Вы можете менять и регулировать ваши данные, подстраиваясь под организацию. Но помните, что не нужно врать в резюме! Все тайное становится явным.

Общие правила:

- Формат желательно word, не более 2 страниц
- Единый стиль написания
- Читабельный формат (широкие поля, средний шрифт и т.п.)
- Не используйте сложные слова и длинные фразы
- Убирайте причастные и деепричастные обороты, вводные слова и ненужные глаголы
- Краткость – сестра таланта
- В конце попросите кого-нибудь проверить ваше резюме на орфографию и пунктуацию

Далее разберем все по пунктам.

Фотография и имя

Достаточно указать имя и фамилию, без отчества. Вы молодой специалист, поэтому на этапе резюме этот момент можно пропустить. Фотография не обязательна, но очень приветствуется. Фото в резюме позволяет сложить образ в голове, так что, если вы все-таки прикрепляете его, стоит выбрать нейтральный и деловой портрет. Выше пояса, чтобы было видно ваше лицо. Неудачная фотография может полностью испортить ваш образ.

Нормально:




Не очень:



Контакты и место проживания

Теперь необходимо прописать ваш номер телефона и адрес электронной почты. Обратите внимание на электронную почту, она тоже должна соответствовать деловому стилю. Если у вас, к примеру, еще со школьных времен адрес почты natashka666@mail.ru, то уже пора переименовать его в более официальный, к примеру natalia_1996@mail.ru. Так вас воспримут всерьез.

ПУПКИН ВАСИЛИЙ
ЛИНГВИСТ, ПРЕПОДАВАТЕЛЬ АНГЛИЙСКОГО И
КИТАЙСКОГО ЯЗЫКОВ
📍 Челябинск, м. р-н Центральный 📅 Возраст: 25 лет



Что касается адреса проживания, достаточно указать город и район, либо ближайший крупный ориентир. Ваша квартира навряд ли заинтересует рекрутера, а лишнее место в резюме займет. Кстати, здесь еще можно, но не обязательно прописать ваше гражданство.

Контакты

☎ +7 951 000-00-01
✉ pupkin.vas@mail.ru

Желаемая зарплата:
45 000 руб

Занятость:
Полная занятость, полный день

Желаемая должность и зарплата (зависит от того, на какую вакансию вы претендуете, также не обязательный абзац)

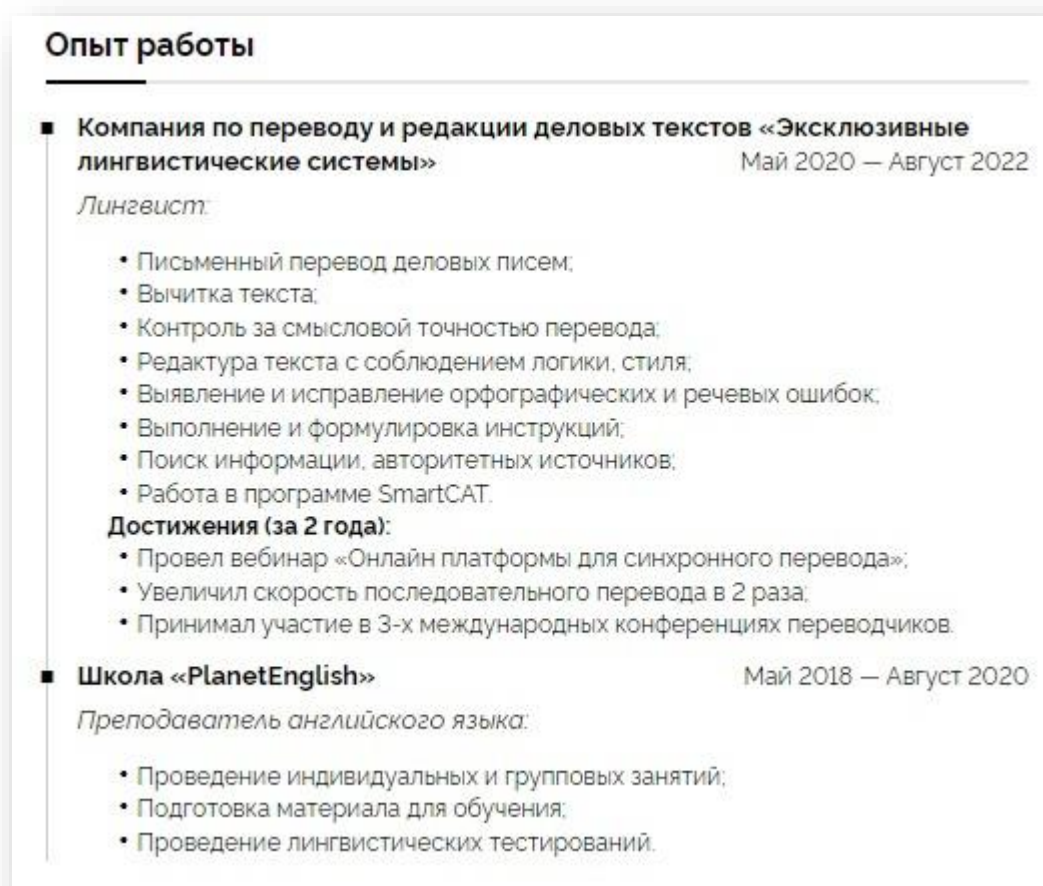
Здесь вам нужно подумать, если вы все-таки решили прописать данный абзац: не стоит писать слишком высокую зарплату или, наоборот, занижать ее. Если вы хотели бы зарабатывать 45 тысяч, а компания предлагает 40, можно пойти на уступки, иначе завышенная цифра может отпугнуть работодателя. И наоборот, если вы зарабатывали 45 тысяч, а компания предлагает 50, вы смело можете поднять до 50 тысяч.

Другой из вариантов, всегда завышать сумму на 15-20% от той, которую вы зарабатываете, чтобы не подвергнуться ущербу в случае неудачи. При идеальном раскладе, вам нужно исследовать рынок, узнать среднюю зарплату на должности, на которую вы претендуете.

Опыт работы

Один из самых важных пунктов вашего резюме – опыт. Рассмотрим детально:

- Выглядеть это будет в формате год/должность/обязанности
- Писать нужно в обратном хронологическом порядке (от последнего к более старому)
- Если компания малоизвестна, лучше кратко, но все же расписать род деятельности
- В своих обязанностях прописывайте то, что вы на самом деле делали. Не копируйте из должностных инструкций, пишите своими словами. Пяти основных задач вполне хватит
- Не нужно аббревиатур. Вместо ФНС можно просто написать «налоговая»
- Если опыта нет или его мало, вы можете вписать сюда любой практический опыт (организация мероприятий, волонтерство, научная работа или проектная деятельность в университете)



Не стоит писать главу из автобиографии. Не используйте клишированные фразы, вроде «очень трудолюбивый», «добивался всего упорным трудом», «стал лучшим сотрудником месяца». Это фразы, которые тяжело подкрепить доказательствами, либо долго. Помните, что рекрутеру нужно 30 секунд, за это время он должен увидеть факты, которые его заинтересуют. Ваши непревзойденные личные качества можно расписать в сопроводительном письме (о нем поговорим отдельно).



Образование и повышение квалификации, курсы

Не кидайте все в одну кучу. Приоритетнее вписывать дипломы высшего образования. С образованием все понятно, что тогда с курсами и остальным? Сертификат победителя в «русском медвежонке» вам здесь явно уже не поможет. А, к примеру, курсы бариста или массажиста, если вам это пригодится на предполагаемой работе, можно вписать.

Образование	
■ ОУ ВО "Южно-Уральский технологический университет" Лингвист	2020

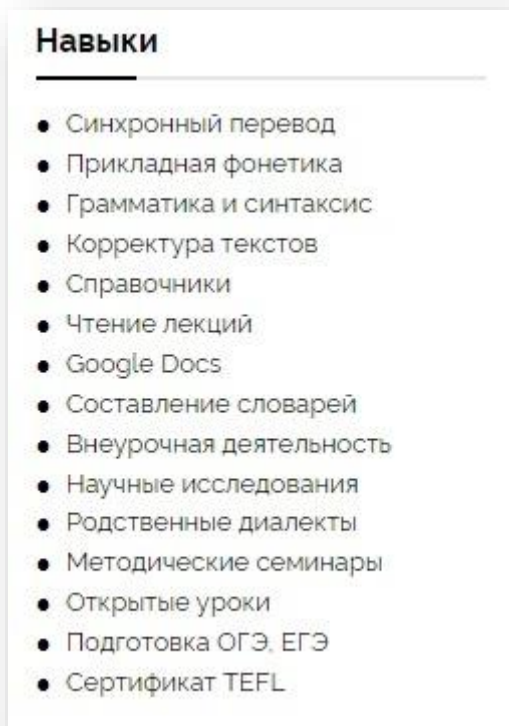
Курсы	
■ The English Club Китайский язык (стандартный курс)	2021
■ The English Club Деловой английский язык	2019

Знание языков – можете указать все языки, приписывая уровень владения.

Языки	
Английский	
	C2 - Профессиональный
Китайский	
	B2 - Выше среднего

Ключевые навыки

Не стоит игнорировать этот раздел, он поможет рекрутеру понять, какие ваши сильные стороны и специализация. Этот раздел как бы дополнение к опыту и образованию. Например, если вы лингвист, вы можете вписать «синхронный перевод» и «прикладная фонетика». Если вы дизайнер, ключевыми навыками могут быть «Работа в Illustrator» и «Ретушь». Также вы можете вписать общепрофессиональные навыки.



Обо мне/дополнительно

Не стоит путать навыки с вашими личностными качествами. То есть, не нужно писать о том, что вы пунктуальны в разделе ключевых навыков. Да и вообще в целом не нужно писать «пунктуальность», лучше напишите «выполняю задачи в установленные сроки». Чем меньше будет клишированных фраз в вашем резюме – тем больше вероятность, что оно привлечет внимание.

Также в этом разделе вы можете указать ваши сильные стороны, не касающиеся желаемой профессии, но делать это нужно разумно. Не пишите, что вы увлекаетесь вязанием или чтением. Но если вы выиграли, например, областной конкурс профессионального мастерства в какой-либо сфере, это можно указать. Вы можете написать, что находитесь в хорошей физической форме (если относится к профессии), можете упомянуть свою активность за студенческие годы (волонтерство, студенческий совет).

О себе

Выполняю задачи в установленный срок, обладаю умением работать в режиме многозадачности. Разработал методику автоматического перевода, благодаря чему увеличил производительность своей работы в 2 раза. Обладаю хорошей памятью и большим словарным запасом. Веду научно-исследовательскую работу в области происхождения редких диалектов. Был волонтером по работе с иностранными гражданами на Чемпионате мира по тхэквондо в Челябинске. Имею опыт участия в проекте по организации международной конференции.

Что может отпугнуть рекрутера:

- Неудачное фото
- Краткосрочные подработки, их можно вписать, например, если опыта совсем мало
- Шуточные формулировки и юмор, это мы оставим на этап собеседования
- Типовые навыки. В современном мире уже предполагается, что молодой специалист умеет пользоваться MS Office и поиском в интернете
- Описание неудачных проектов и причины увольнения, а также все, что может выставить вас как безответственного сотрудника
- Рекомендательные письма в резюме не нужны, но на всякий случай их можно взять на собеседование
- Ошибки и опечатки

Советы:

- Не нужно врать, не бойтесь, что вам мало что можно написать, лучше указать правду и не завышать ожидания
- Резюме любит цифры и конкретику, чем меньше текста и больше цифр, тем читабельнее для рекрутера становится ваше резюме
- Не нужно дублировать письма-шаблоны, пишите про себя. В случае удачного отклика вас ждёт собеседование (о чем мы тоже поговорим отдельно) и работодатель сразу поймет, если резюме окажется липовым
- Акцентируйте внимание на том, что отличает вас от других

Помните, что резюме – ваш пропуск на собеседование!



Бонус от нас: собрали несколько сайтов и сервисов, на которых вы можете составить резюме, если просто в ворде неинтересно

- Шаблоны Google документов
- [MyResume.ru](https://myresume.ru) – конструктор резюме с подсказками
- [Grintern.ru](https://grintern.ru) – шаблоны резюме (сайт со стажировками)
- cvmkr.com – традиционное строгое резюме
- icanchoose.ru - 22 шаблона резюме
- [Vizualize.me](https://vizualize.me) – резюме в виде яркой инфографики